



AVANT Machinery – Planner - Dispatcher AVANT

Wat doe je als planner - dispatcher?

- Je analyseert elke aanname van de Service & Rental Desk: tijdsinschatting, benodigde onderdelen, werkwijze en meest geschikte techniek
- Je raadpleegt de machinehistoriek en technische documentatie, en overlegt bij twijfel met de chef atelier
- Je controleert de beschikbaarheid van onderdelen en bestelt ontbrekende stukken tijdig
- Je levert de technische input voor herstell-offerten aan de desk
- Je bepaalt van bij de start of een opdracht onder garantie, onderhoudscontract, verhuur of gewoon factuurwerk valt
- Je plant opdrachten in voor werkplaats en buitendienst, op basis van prioriteit, beschikbare capaciteit en onderdelen
- Je bewaakt de bezetting van de werkplaats en signaleert tijdig wanneer capaciteit tekortschiet of vrijkomt
- Je bepaalt de prioriteiten en de termijnen die aan de klant worden gecommuniceerd
- Je stemt dagelijks af met de chef atelier over de verdeling en de voortgang van het werk, en verwerkt afwijkingen meteen in de planning
- Je stelt de beurtrol voor de avond- en weekendwachtdiensten op
- Je leidt het dagelijkse startoverleg met de desk en de chef atelier
- Je bent voor de Service & Rental Desk het aanspreekpunt voor termijnen en haalbaarheid
- Je vervangt je collega's aan de Service & Rental Desk bij verlof of afwezigheid
- Je volgt doorlooptijden en openstaande opdrachten op en grijpt in bij vertraging
- Je houdt de planning en de opdrachtgegevens actueel in PowerAll
- Je vergelijkt geplande en werkelijke tijden en gebruikt die inzichten om je inschattingen steeds scherper te maken
- Je stelt verbeteringen voor in onze werkprocessen, van aanname tot uitlevering

Wie ben je als planner - dispatcher ...

- Je hebt een bachelor in een technische richting of een gelijkwaardig niveau door ervaring
- Je hebt een technische achtergrond in machines, bijvoorbeeld als techniek, en kan een herstelling inhoudelijk inschatten

- Je bent betrokken, klantgericht en neemt verantwoordelijkheid
- Je toont initiatief, denkt creatief en oplossingsgericht en bent een open communicator
- Je werkt procesmatig, denkt vooruit en ziet knelpunten voordat ze ontstaan
- Je blijft kalm bij plotse wijzigingen en herplant snel en doordacht
- Je neemt beslissingen over prioriteiten en staat erachter, ook tegenover een klant of een collega
- Je overlegt op gelijke voet met technische collega's: je luistert naar de werkvloer, zonder de beslissing uit handen te geven
- Heb je ervaring met planning of werkvoorbereiding in een technische omgeving is dat een sterke troef
- Je bent vertrouwd met MS Office en met werken in een ERP-systeem; kennis van PowerAll is een pluspunt
- Je beheerst het Nederlands uitstekend; kennis van Frans en Engels is een pluspunt

Wat mag je van ons verwachten?

- Een functie binnen een gedreven, familiale groei-KMO
- Een organisatie die staat voor kwaliteit, zekerheid en continue vernieuwing
- Een functiegericht opleidingsplan dat je ondersteunt in je verdere groei
- Een bediendecontract van onbepaalde duur (40u/week)
- 20 verlofdagen + 12 ADV-dagen
- Een aantrekkelijk loonpakket aangevuld met maaltijdcheques, ecocheques, hospitalisatieverzekering en groepsverzekering

Zin om je carrière te Avan(t)ceren?

Solliciteer vandaag nog met je CV en motivatiebrief per mail naar jobs@avantmachinery.be